



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MONTY KLUB, Z.S.

Pro děti od 2,5 do zahájení povinné školní docházky

Obsah:

1. Úvodní ustanovení
2. Údaje o Dětské skupině Monty klub, z.s.
3. Priority a cíle výchovně vzdělávacího procesu
4. Zápis a podmínky přijetí dětí
5. Podmínky docházky dětí
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
7. Ukončení docházky
8. Uzavření Dětské skupiny
9. Úhrada za služby
10. Stravování dětí
11. Provoz a organizace dětské skupiny
12. Práva a povinnosti rodičů
13. Práva a povinnosti dětí
14. Ochrana majetku
15. Ostatní informace
16. Kontakty a konzultace
17. Závěrečná ustanovení

Datum účinnosti provozního řádu: 1. 1. 2019

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád Dětské skupiny Monty klub, z.s. pro děti od 2,5 let do zahájení povinné školní docházky (dale jen DS). Je součástí smlouvy o



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, zákonné zástupce dětí a zaměstnance DSMk.

Provozní řád je zpracován s ohledem na níže uvedené právní dokumenty a jejich novely:

- Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání
- Zákonč. 258/2000 Sb. O ochraně zdraví
- Vyhláška č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a student
- Zákon č. 500/2004 Sb. , správní řád
- Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

2. Údaje o Dětské skupině Monty klub, z.s.

IČ: 05816645

Sídlo firmy: Školní 703, 683 52 Křenovice

Bankovní spojení: Sberbank

Spojení: e-mail: montyklub@gmail.com, tel: 775 637 400

Provozní doba: 7.00 – 16.00

DSMk je zařízení pro děti od 2,5 let do zahájení povinné školní docházky. Výchovně vzdělávací program poskytuje dětem návaznost na další vzdělávání (paragraf 33 školský zákon)

3. Priority a cíle výchovně vzdělávacího programu

Hlavní prioritou péče o dítě v DSMK je:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Bezpečnost dětí
- Spokojenost a štěstí dětí
- Vzdělávání a rozvoj osobnosti dítěte podle principů Montessori pedagogiky
- Rozpoznání talentu u dětí a jeho rozvoj
- Vytvoření pokojného a tvořivého prostředí, které zajistí rovnoměrný a zdravý, všestranný rozvoj dítěte úměrně jeho schopnostem a individualitě

4. Zápis a podmínky přijetí dětí

Děti do DSMk přijímá a pobyt ukončuje provozovatel DSMk. Přijímají se zpravidla děti od 2, 5 roků do 6 let. V případě odkladu školní docházky i děti starší na základě dokladu o odkladu školní docházky.

Děti jsou přijímány průběžně během celého školního roku do naplnění kapacity školky. Po telefonickém kontaktu bude zaslána na email nebo vyzvednuta osobně přihláška, potvrzení od lékaře ,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

souhlas s focením a potvrzení o zaměstnání. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce či vedení DSMk.

Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou take rodiče seznámeni s provozním řádem DSMk. K jehož dodržování se podpisem smlouvy zavazují. Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

5. Podmínky docházky dětí

Úhrada za služby DSMk je v souladu s platnými předpisy a s ceníkem za služby. Docházka do DSMk – rodiče předají osobně dítě učitelce či jiné pověřené osobě. Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat formou sms nebo telefonicky. Z důvodů prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DSMk zdravé. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnosti upozornit pracovníky DSMk. Každé nové příchozí dítě má právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pedagogických pracovníků či vedení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

DSMk. Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

DSMk vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DSMk bez doprovodu či předat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce či osoba pověřené není přípustné. Pokud učitelka či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo pořádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DSMk, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinnen dítě,



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

s ohledem na své možnosti, v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DSMk zajisti podle závažnosti zranění ošetření dítěte a oznámit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc. V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DSMk o bezpečnosti a ochraně zdraví zaměstnanců a traumatologického plánu.

Pedagogický pracovník má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DSMk z důvodů zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné oblečení a obutí dětí při pobytu v DSMk i pobytu venku.

Pokud si dítě do DSMk přinese předměty z domova, nenese za ně DSMk odpovědnost. V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DSMk.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7. Ukončení docházky

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců (paragraf 35, odst. 3, školský zákon č. 561/2004 Sb.) za těchto okolností:

- dítě nedochází dle smlouvy do DSMk bez omluvy po dobu 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školky či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a provozní řád
- zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DSMk, nereaguje na písemnou upomínku a nenabídne náhradní řešení vyrovnání, akceptovatelné oběma stranami
- ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka – pediatr, psycholog)
- v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato
- pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

výchovně vzdělávací proces v DSMk – o čemž budou zákonní zástupci písemně informováni

- pokud se provozovatel DSMk a zákonní zástupci dohodnou na ukončení docházky

8. Uzavření Dětské skupiny Monty klub, z.s.

Provoz DSMk je omezen v měsíci červenci a období Vánočních prázdnin. Celý měsíc červenec a týden mezi Vánocemi a Novým rokem je zařízení uzavřeno. Také z důvodu sanitárního týdne nařízeného hygienou. Jedná se o generální úklid, plánované opravy a úpravy zařízení. O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodů havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.

9. Úhrada za služby Dětské skupiny Monty klub, z.s.

Ceník za služby DSMk je vypracován provozovatelem DSMk na základě finančního plánu na školní rok, kterým se rozumí období 1. 9. do 31. 8. a během školního roku se nemění. Je zde



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

stanovena výše úhrady za služby. Úhrada za služby je prioritně realizována platbou na účet DSMk. Výjmečně hotově proti dokladu.

Úhrada za služby je splatná předem, do 5. dne daného měsíce.

Stravné se platí zpětně, po písemném zaslání částky formou sms nebo emailem.

Půldenní docházka od 7.00 do 12.45, celodenní od 7.00 do 16.00 hod

2 dny v týdnu	1 700 Kč/měsíc	3 500 Kč/měsíc
3 dny v týdnu	2 400 Kč/měsíc	3 800 Kč/měsíc
5 dní v týdnu	3 750 Kč/měsíc	4 900 Kč/měsíc

Na školné lze uplatňovat slevu za umístění dítěte v předškolním zařízení (podle paragrafu 35ba odst. 1. písm. g Zákona o daních z příjmu) ve výši 13 350,- Kč za každé vyživované dítě žijící s poplatníkem ve společně hospodařící domácnosti.

10. Stravování

Obědy jsou dováženy z Křesťanské mateřské školky ve Slavkově u Brna, cena za oběd je 38,-. Jídelníček je vystaven na nástěnce spolu se seznamem užitých alergenů. Obědy je třeba odhlašovat den předem do 8.00 formou sms nebo telefonicky.

11. Provoz a organizace Dětské skupiny Monty klub, z.s.

Provozní doba DSMk je stanovena od 7.00 do 16.00 hodin. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo učitelce nebo jiné pověřené osobě. Od té doby až po opětovné předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě učitelka či pověřená osoba.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

12. Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců

Rodiče a zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace týkající se výchovně vzdělávací práce, stravování dětí a ostatních činností spojených s pohybem dětí
- vznášet náměty a připomínky k provozu Dětské skupiny v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- vyzvednout dítě z Dětské skupiny po dohodě kdykoli během dne

- na předložení vyúčtování a způsob využití sponzorského nebo jiného daru
- na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- předat dítě do péče paní učitelce či jiné pověřené osobě
- omluvit nepřítomnost dítěte
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny
- informovat učitelku o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovně vzdělávacího procesu
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresu, atd.)
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností co nejdříve vyzvednout

- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení

Rodiče a zákonní zástupci berou na vědomí, že učitelka či jiný pověřený pracovník nevydá dítě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

13. Práva a povinnosti dětí

Děti mají právo:

- na vzdělání přiměřené jejich věku a vývoji
- volit svobodně hru, pomůcku a činnost
- vyjádřit svůj názor a být respektovány
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu
- na laskavé a vlídné zacházení
- na soukromí
- na ochranu před nebezpečím
- na odpočinek

- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor)

Povinnosti dětí:

- chovat se ke všem ostatním dětem a dospělým zdvořile
- požádat a poděkovat
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně
- dodržovat již osvojené hygienické návyky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- respektovat pokyn učitelky či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně vzdělávací proces
- udržovat svoje věci v pořádku, uklízet si po sobě
- nepoškozovat záměrně zařízení a pomůcky
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce

14. Ochrana majetku

Po dobu povbytu dítěte v DSMk dbají pedagogičtí pracovníci na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a předcházejí záměrnému poškozování majetku DSMk.

Po dobu pobytu v prostorách DSMk jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školky. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

15. Ostatní informace

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů).

Děti pro pobyt v DSMk potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru vhodnou denní obuv. Náhradní oblečení.

16. Kontakty a konzultační hodiny

Konzultaci s provozovatelem školy lze dohodnout na tel. čísle 775 637 400. Konzultace s paní učitelkou při předání dítěte je možná denně, případně domluvit individuální konzultaci v odpoledních hodinách. Ostatní dotazy na email: montyklub@gmail.com

17. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DSMk a osoby pověřené.

Provozní řád je veřejný a přístupný na www.montyklub.cz a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb DSMk.